

your profit.

SGS
INDUSTRIAL SERVICES



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

BUCHHALTER (M/W)

Dienstort: Düsseldorf



Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- **Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung** für mehrere Gesellschaften in Deutschland
- **Bankbuchungen und Vorbereitung Zahlungsverkehr**
- **Anlagenbuchhaltung**
- **Lohnvorbereitung/Schnittstelle zum externen Lohnbüro**
- **Durchführung** diverser Meldungen an Behörden
- **Erstellung** von Auswertungen insb. **Monatsauswertungen sowie Projektauswertungen**
- **Mitarbeit** bei Bilanzierung, diversen Rechnungswesenprojekten, Abstimmungstätigkeiten im Controlling
- **Schnittstelle** zum Headquarter in Österreich
- allgemeine Administrationsaufgaben

Für diese anspruchsvolle Position bringen Sie mit:

- **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- **erfolgreich absolvierte Buchhalterprüfung und einschlägige Berufserfahrung**
- Bilanzierungs- und Controllingkenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Projektgeschäft (Verständnis für Kostenrechnung)
- **ausgezeichnete EDV-Kenntnisse** (MS-Office insb. Excel, Erfahrung BMD wünschenswert)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an genauem, zuverlässigen und selbstständigem Arbeiten in einem internationalen Team
- Belastbarkeit sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- **familiäre Strukturen** in einem international tätigen Unternehmen
- ein **spannendes Arbeitsumfeld** im sich permanent und schnell weiterentwickelnden Bereich der Industriemontage und Projektdienstleistung
- **langfristige Fixanstellung und leistungsgerechte, faire Entlohnung**

Sie sind motiviert und fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SGS Industrial Services GmbH
z.H. Frau Eva Schwarzgruber
Gewerbepark 1
A-4751 Dorf an der Pram/Austria
jobs4you@sgs-industrial.com

» **JETZT ONLINE BEWEBEN**

www.sgs-industrial.com